

LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Procedure for Working at Height PHE ONWJ

PT. PHE ONWJ

Procedure for Working at Height

5.2. Planning

- a. Working at height must be conducted in accordance with the appropriate planning or procedure to ensure that the work is carried out in a safe manner that is so far as low as reasonably practicable (ALARP).
- b. All Contractors or Performing Team who will conduct a working at height with a condition where the rescue could not be provided by the field daily TRT, they shall have the specific rescue plan that is appropriate to their tasks, covers, including but not limited to:
 - Step of work
 - Personnel
 - Equipment
 - Calculation
 - Supervision
 - Rescue and emergencies plans

5.3. Risk Assessment

- a. Working at height shall be assessed for risk and controls adopted that are appropriate to the level of risk.
- b. A site survey shall be conducted to determine the means of access and egress, risks and the nature of the working environment. Consideration should be given to how any rescue could be safely and efficiently carried out.
- c. A hierarchy of risk assessment as shown in Figure 02 shall be adopted, where:
 1. Working at height should be avoided or eliminated so far as is reasonably practicable.

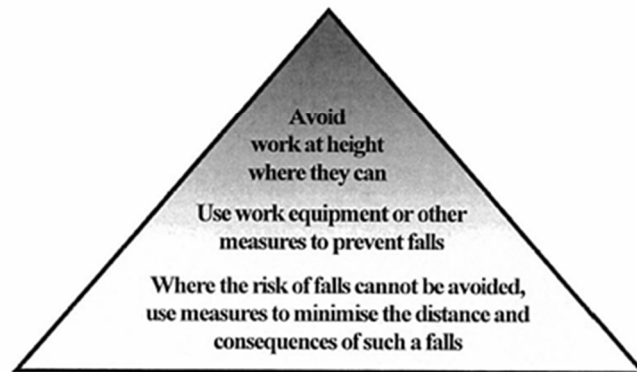


Figure 02 – Hierarchy of Risk Assessment

2. When the working at height could not be avoided, the controls that could prevent falls shall be selected, it includes:
 - Installation of permanent fixed access (such as walkways, gantries, work platforms) that is provided with the guardrail and toe-board.
 - Installation of temporary working platforms, including scaffolding, cradles or MEWP.
 - Use of work restraint systems / devices. See Figure 06.
3. When the risk of fall could not be avoided, then controls to minimize the distance and consequences such a fall shall be established, it includes:
 - Installation of passive equipment such as safety nets, air bags, etc.
 - Installation of fall arrest device such as lifelines, inertia reels, etc.
 - Use of appropriate PFPE such as body harness, shock absorber, lanyard, etc.

LAMPIRAN II

SMS QHSE 05

	QHSE PROCEDURE			
	Pengelolaan Alat Pelindung Diri (APD), Inventaris dan Aksesoris			Dibuat
No. Dokumen	P/SRV-QHSE/05	Revisi	00	Diperiksa
Tanggal Berlaku	1 Desember 2020	Hal.	5 dari 23	Disetujui

4.5 Nakhoda, Awak Kapal dan Karyawan

- 4.5.1 Nakhoda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua Personil/Awak Kapal menggunakan APD/PPE yang sesuai sebelum memulai pekerjaannya dan juga memastikan bahwa setiap Tamu yang berkunjung ke atas Kapal menggunakan APD/PPE sesuai standar Matriks Penggunaan APD (F/SRV-QHSE/61);
- 4.5.2 Awak Kapal dan Karyawan bertanggung jawab untuk menjaga dan memelihara setiap APD/PPE yang telah diterima dari Perusahaan;
- 4.5.3 Awak Kapal dan Karyawan bertanggung jawab untuk mengembalikan seluruh APD/PPE, inventaris dan aksesoris yang telah diterima dari Perusahaan, jika Karyawan/Awak Kapal yang bersangkutan mengundurkan diri, berhenti atau berakhir masa kerjanya dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 2

Penerima APD/PPE	APD/PPE, inventaris dan aksesoris dikembalikan kepada
Awak Kapal	PJ UK QHSE atau PJ UK Crewing yang selanjutnya diserahkan ke
Karyawan	PJ UK QHSE

5. Kebijakan

- 5.1 Semua APD/PPE, inventaris dan aksesoris yang disediakan berdasarkan standar yang telah ditetapkan oleh Perusahaan dengan mengacu kepada persyaratan keselamatan kerja dan peraturan perundangan yang berlaku serta memperkecil tingkat keamanan penggunaannya.
- 5.2 Setiap pengajuan permintaan pembelian APD/PPE, inventaris dan aksesoris, maka persetujuannya harus sesuai dengan Batasan Wewenang/Limits of Authority (LOA).
- 5.3 Penggantian APD/PPE dilakukan setiap 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan tergantung dari kondisi dan jenis APD/PPE tersebut, kecuali ditentukan lain. Masa waktu penggantian APD/PPE mulai dihitung pada saat Karyawan/Awak Kapal menerima APD/PPE dan atau disesuaikan dengan ketentuan/spesifikasi APD/PPE tersebut.
- 5.4 Setiap awal bulan Desember (maksimal tanggal 5) PJ UK QHSE di masing-masing wilayah membuat Data Permintaan Kebutuhan APD/PPE (F/SRV-QHSE/53) untuk 1 (satu) tahun ke depan (dapat mengacu ke data kebutuhan dan/atau data pemakaian APD/PPE tahun sebelumnya). Berdasarkan data tersebut, PJ UK QHSE Kantor Pusat membuat dan mengajukan permintaan pembelian APD/PPE secara bertahap setiap 6 (enam) bulan untuk jenis *wearpack* dan setiap 3 (tiga) bulan untuk APD/PPE jenis lainnya kepada UK Purchasing dengan menggunakan formulir Permintaan Pembelian (F/SRV-PURC/02).

Catatan:

Apabila ada kebutuhan APD/PPE lain yang sifatnya tidak rutin, dalam jumlah besar dan mendesak (yang jika tidak dipenuhi akan mengganggu persediaan normal) atau karena pertimbangan lainnya, maka pengajuan pembelian dapat dilakukan di luar jadwal atau ketentuan di atas.

	QHSE PROCEDURE			
	Pengelolaan Alat Pelindung Diri (APD), Inventaris dan Aksesoris			
No. Dokumen	P/SRV-QHSE/05	Revisi	00	Dibuat
Tanggal Berlaku	1 Desember 2020	Hal.	6 dari 23	Diperiksa
				Disetujui

- 5.5 Penggantian APD/PPE yang rusak karena disebabkan oleh kelalaian Awak Kapal/Karyawan yang bersangkutan (bukan karena pemakaian yang wajar atau penyebab yang dapat diterima oleh Perusahaan), maka biaya penggantian akan dibebankan ke Awak Kapal/Karyawan bersangkutan dengan cara memotong gaji Awak Kapal/Karyawan tersebut oleh UK Crewing (untuk Awak Kapal) atau oleh UK HRD (untuk Karyawan).
- 5.6 Bagi Awak Kapal/Karyawan yang berkunjung ke kapal dan diketahui tidak memakai APD/PPE sesuai dengan ketentuan Perusahaan, maka yang bersangkutan dikenakan Surat Peringatan (SP) atau sanksi lainnya sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
- 5.7 Setiap Awak Kapal/Karyawan yang mengundurkan diri, berhenti bekerja atau habis masa kontrak kerjanya, maka wajib mengembalikan semua APD/PPE, inventaris dan aksesoris yang pernah diberikan Perusahaan ke PJ UK QHSE. APD/PPE, inventaris dan aksesoris tersebut nantinya akan dikelompokkan sebagai berikut:

Tabel 3

Kondisi APD/PPE yang dikembalikan	Keterangan
Layak Pakai	diserahkan ke Unit Kerja yang bersangkutan dan dimasukkan kembali (datanya) ke dalam Sistem Inventarisasi PPE dengan menggunakan Receiving Report (RR) dan
Tidak Layak Pakai	tidak akan digunakan sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku dan

- 5.8 Sewaktu-waktu Unit Kerja Internal Audit dapat melakukan audit terhadap pelaksanaan kebijakan dan prosedur ini untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur dilaksanakan sebagaimana mestinya.

6. Dokumen

- 6.1 Permintaan APD, Inventaris dan Aksesoris (F/SRV-QHSE/16)
- 6.2 Formulir Permintaan Pembelian (F/SRV-PURC/02)
- 6.3 Vessel Inspection Report (F/SRV-QHSE/15) - poin Personal Protective Equipment
- 6.4 Spesifikasi Standar APD, Inventaris dan Aksesoris (F/SRV-QHSE/38)
- 6.5 Tanda Terima APD, Inventaris & Aksesoris (F/SRV-QHSE/64)
- 6.6 Standar Pemeriksaan Kelayakan APD/PPE (F/SRV-QHSE/37)
- 6.7 Pemeriksaan APD, Inventaris dan Aksesoris (F/SRV-QHSE/66)
- 6.8 Matriks Kebutuhan APD/PPE Requirement Matrix (F/SRV-QHSE/23)
- 6.9 Berita Acara Kejadian (F/SRV-QHSE/24)
- 6.10 Matriks Penggunaan APD/PPE Usage Matrix (F/SRV-QHSE/61)
- 6.11 Pengajuan Pemusnahan APD/PPE, Inventaris dan Aksesoris (F/SRV-QHSE/67)
- 6.12 Berita Acara Pemusnahan APD/PPE, Inventaris dan Aksesoris (F/SRV-QHSE/68)
- 6.13 Data Permintaan Kebutuhan APD (F/SRV-QHSE/53)

LAMPIRAN III

PHE HSSE *Golden Rule*

✓ *Senantiasa mematuhi aturan dan batasan cuaca sesuai dengan PHE MARINE PROCEDURE/TKO yang berlaku;*

- *TKO - Operasi Marine*
- *TKO - Panduan Tambat Jangkar*
- *TKO – Kapal Mendekat Ke Platform*
- *TKO – Kapal Di Pelabuhan,*

✓ *BERANI dan TIDAK RAGU-RAGU untuk melakukan TOFS (Time Out For Safety)/Menunda pekerjaan serta berdiskusi kepada OIM/AA/Company Reps., jika mendapati kondisi cuaca melebihi parameter dalam TKO/Marine Operation Procedure PHE.*

✓ *MENEMPATKAN selalu pendamping di anjungan dalam membantu mengamati perkembangan cuaca, baik dengan visual maupun alat-alat bantu navigasi diatas kapal, seperti; Radar (selalu dalam keadaan ON untuk memastikan keadaan sekitar serta datangnya squall), Naxtex, anemometer, Barometer, dll*

✓ *Bagi kapal-kapal yang sedang berlabuh agar selalu MEMONITOR POSISI kapal, dengan melakukan penentuan *Fix position* menggunakan RADAR secara regular, dan segera melakukan olah gerak bila di ketahui kapal mengalami larat*

✓ *Bagi kapal-kapal yang ingin tambat di mooring buoy, DILARANG untuk menyingkat tali mooring buoy melalui buritan kapal.*

✓ *Melakukan pengikatan/lashing pada setiap muatan dan barang-barang yang mudah bergerak di atas kapal dengan memperhatikan *Breaking Load* pada *Securing Gear* yang di gunakan.*

✓ *Meningkatkan pengawasan terhadap keadaan kapal, crew & personil yang bekerja diatas kapal serta fasilitas milik PHE terdekat.*

✓ *Menjalankan *Buddy System* dengan baik di atas kapal dengan tidak diperbolehkan seorang diri di luar kapal saat cuaca buruk, baik melakukan aktivitas pekerjaan ataupun tidak.*

✓ *Menjaga istirahat yang cukup agar menjaga badan tetap Fit untuk bekerja.*

✓ *Menjaga dan memperhitungkan kebutuhan Logistik di atas kapal dengan memperhatikan kemungkinan yang terjadi bila terdapat kendala pengiriman oleh regular supply boat.*

✓ *Senantiasa menjaga kebersihan dan kerapian di atas kapal, untuk menghindari *Housekeeping Hazard*.*

✓ *Mengeunakan APD (Alat Pelindung Diri) yang baik dan tepat selama bekerja.*

Semoga Usaha dan Doa kita bersama untuk menjaga Safe Marine Operation PHE dapat terkabulkan oleh Tuhan Yang Maha Esa, dan kita dapat terhindar dari kecelakaan saat bekerja.

LAMPIRAN IV

BAK Jatuh ke Laut

PT. ~~Servewell~~ Offshore
 No. Dok : F/SRV-QHSE/24.1
 Rev. 01 / 29 November 2022

BERITA ACARA KEJADIAN DAMAGE NOTE REPORT			
---	--	--	--

Pada hari ini, kami ingin melaporkan adanya kejadian sebagai berikut / Today, we would like to report the following event:

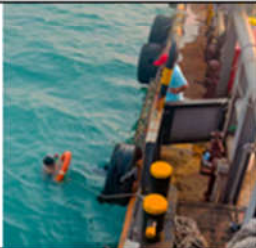
Tanggal/ Date	29 Maret 2024	Kapal/Unit Kerja/ Vessel/ Work Unit	SV Servewell Vigor
Jam/ Time	9:30 LT	Lokasi/ Location	Tanjung Priok Anchorage

*) coret yang tidak sesuai/strike out whichever is not applicable

Jenis kejadian (beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai / Type of Incident (give ✓ on the appropriate column):

☐	Kerusakan Peralatan/ Property Damage	☐	Polusi/ Pollution
☒	Kecelakaan/ Cedera/ Accident/ Injury Jatuh ke laut	☐	Lainnya/ Others

Kronologis kejadian disertai foto: (jika tidak cukup harap menggunakan halaman tambahan)
Chronology of incident with pictures (if not enough, please use additional papers)

Foto/ Picture	Kronologis/ Chronology of Incident
	Pada hari Jumat, tanggal 29 Maret 2024 SV. Servewell Vigor akan melaksanakan kegiatan maintenance, saat pekerjaan berlangsung terjadi insiden Able Bodied (AB) yang sedang mengecat lambung kapal jatuh ke laut dikarenakan tidak digunakannya peralatan keselamatan yang telah dipersiapkan yaitu safety harness.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. / Thus, this report is made truthfully and in order to be used accordingly.

Dibuat oleh/ Prepared by		Diketahui oleh/ Acknowledged by		Diperiksa oleh/ Checked by	
Nama/ Name	Syadam MP	Nama/ Name	Gamal Idul R	Nama/ Name	
Jabatan/ Position	Second Officer	Jabatan/ Position	Master	Jabatan/ Position	

Rekomendasi/ Recommendation		
☐ Diperbaiki/ Repaired	☐ Diganti/ Replaced	☐ Lainnya/ Others
Catatan/ Note		Direkomendasikan oleh/ Recommended by
		Nama/ Name
		Ka. Unit kerja/ Unit Head

LAMPIRAN V
BAK Tangan Terluka

PT. ~~Servewell~~ Offshore
 No. : F/SKV-QHSE/24.1
 Rev. 01 / 29 November 2022

BERITA ACARA KEJADIAN DAMAGE NOTE REPORT			
Pada hari ini, kami ingin melaporkan adanya kejadian sebagai berikut / Today, we would like to report the following event:			
Tanggal Date	10 Juli 2024	Kapal/Unit Kerja Vessel/ Work Unit	SV Servewell Vigor
Jam Time	14:30 LT	Lokasi Location	Tanjung Priok Anchorage
*) coret yang tidak sesuai/strike out whichever is not applicable Jenis kejadian (beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai /Type of Incident (give ✓ on the appropriate column):			
☐	Kerusakan Peralatan / Property Damage	☐	Polusi / Pollution
☒	Kecelakaan/ Cedera/ Accident/ Injury Tangan terluka	☐	Lainnya/ Others
Kronologis kejadian disertai foto: (jika tidak cukup harap menggunakan balaman tambahan) Chronology of incident with pictures (if not enough, please use additional papers)			
Foto/ Picture		Kronologis/ Chronology of Incident	
		Pada hari Rabu, tanggal 10 Juli 2024, SV. Servewell Vigor melaksanakan kegiatan maintenance, terjadi insiden cedera tangan akibat penggunaan alat kerja yang tidak aman, yaitu tidak memakai safety gloves saat menggunakan gerinda.	
Demikian berita acara ini kami buat dengan sejujur-benarnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. / Thus, this report is made truthfully and in order to be used accordingly.			
Dibuat oleh/ Prepared by		Diketahui oleh/ Acknowledged by	
Nama/ Name Syadam MP Jabatan/ Position Second Officer		Nama/ Name Gamal Idul R. Jabatan/ Position Master	
Diperiksa oleh/ Checked by		Diperiksa oleh/ Checked by	
Nama/ Name Jabatan/ Position		Nama/ Name Jabatan/ Position	
Rekomendasi/ Recommendation			
☐ Diperbaiki/ Repaired		☐ Diganti/ Replaced	
☐ Lainnya/ Others		☐ Lainnya/ Others	
Catatan/ Note		Direkomendasikan oleh/ Recommended by	
		Nama/ Name	
		Ka. Unit kerja/ Unit Head	

LAMPIRAN VI

Sign On



PT. Servewell Offshore
No.Dok.: F/SRV-OPS/41
Rev. 00 / 1 Desember 2020

Nomor : 005/A-16/OPR-JKT/IX-23
Tanggal : 05 September 2023

Kepada Yth:
Nakhoda UB. SERVEWELL VIGOR
Di Tempat.

Perihal: Surat Sign On

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa manajemen PT. Servewell Offshore Jakarta memutuskan bahwa:

Nama : Bintang Rivaldo
Ijazah : BST
Masa Kerja : -
No. Telepon/HP : 0878-0237-2656

Ditugaskan sebagai **CADET DECK** di **UB. SERVEWELL VIGOR**, sejak tanggal diterbitkannya surat ini.

Penyerahan dan pelimpahan tugas serta tanggung jawab kerja, agar segera dilaksanakan setelah crew tersebut berada di atas kapal.

Demikian surat ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Memberikan Tugas



Cap. Syahda Megara
Head Of Operation

Mengetahui



Ahmad Dairobi
Crewing

Tembusan :

- Direktur Operasi
- Yang bersangkutan
- Agent
- Nakhoda **UB. SERVEWELL VIGOR**

Arsip

Excellence in Service

Rukan Exclusive Blok G No. 52-55, Bukit Golf Mediterania, Pantai Indah Kapuk - Jakarta 14470, INDONESIA. Telp : +62-21 6471 3088. Fax : +62-21 6471 3220. Email : marketing@servewell.co.id

LAMPIRAN VII

Sign Off



Nomor : 087/A-16/CRW-JKT/IX-24
Tanggal : 09 September 2024

Kepada Yth:
Nakhoda UB. SERVEWELL VIGOR
Di Tempat.

Perihal: Surat Sign Off

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa manajemen PT. Servewell Offshore Jakarta memutuskan bahwa:

Nama : Bintang Rivaldo
Ijazah : BST
Masa Kerja : -
No. Telepon/HP : 087802372656

Untuk **Sign Off** dari jabatan **CADET DECK** di **UB. SERVEWELL VIGOR**, dan selanjutnya yang bersangkutan agar datang ke kantor **PT. Servewell Offshore Jakarta**.
Penyerahan dan pelimpahan tugas serta tanggung jawab kerja, agar segera dilaksanakan kepada crew baru ataupun Nakhoda.

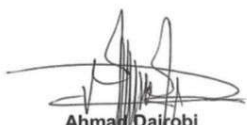
Demikian surat ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Memberikan Tugas



Capt. Syaida Megara
Head Of Operation

Mengetahui



Ahmad Dairobi
Crewing

Tembusan :

- Direktur Operasi
- Yang bersangkutan
- Agent
- Nakhoda **UB. SERVEWELL VIGOR**

Arsip

Graha Corner Stone Jl. Rajawali Selatan II No. 1, Jakarta Pusat 10720 Tel.: (62-21) 6471 3088 Fax.: (62-21) 6471 3220 Email : marketing@servewell.co.id

Excellence in Service

LAMPIRAN VIII

Crew List



Crew List

Name of Ship's : **UB SERVEWELL VIGOR**
 Call Sign : **P O T G**
 GT/PK : **GT.796**
 Port Departure :
 Port Destination :

No	Name	Jabatan	KODE PELAUT/ SEAFARER CODE	Buku Pelaut		SERTIFIKAT PELAUT		TANGGAL LAHIR	KEBANGSAAN
				NO BUKU	MASA BERLAKU	ANT/ATT	NO SERTIFIKAT		
1	Gamal Idul Riad	NAKHODA	6200079272	I 035312	02-05-2026	ANT II	6200079272N20234	23-07-1982	Indonesia
2	Ricki Faider Pakpahan	MUALIM I	6201656787	F 342548	27-03-2025	ANT II	6201656787N20118	16-05-1993	Indonesia
3	Syadam Muazqi	MUALIM II	6212002988	I 076794	21-04-2026	ANT III	6212002988N32422	28-01-2001	Indonesia
4	Zaen Rusyadi	KKM	6201471525	F 167603	03-09-2025	ATT III	6201471525T32422	13-05-1992	Indonesia
5	Gugur Raditya M	MASINIS II	6200141099	F 328913	13-04-2025	ATT III	6200141099S30520	06-03-1984	Indonesia
6	Sartoyo	MASINIS III	6211549598	I 000482	21-11-2025	ATT III	6211549598010320	29-06-1993	Indonesia
7	Taufik Hidayat	BOSUN	6200192370	F 295658	15-11-2024	RASD	6200192370340716	02-09-1977	Indonesia
8	Ujang Hidayat	AB	6200078552	G 018676	10-11-2025	RASD	6200078552340217	17-03-1970	Indonesia
9	Rusdman Pajiring	AB	6200253122	H 021212	18-05-2025	RSAD	6200253122010622	03-02-1982	Indonesia
10	M.Ryan Bramasto	KOKI	6211535797	H 085101	20-09-2025	RASD	6211535797010721	08-12-1988	Indonesia
11	Cecep Udas	MESSBOY	6201307434	F 167602	03-09-2025	BST	6201307434010122	05-07-1982	Indonesia
12	Bintang Rivaldo	CADET DECK	6212209197	I 053506	11-07-2026	BST	6212209197012522	07-08-2002	Indonesia
13	Herianto	CADET DECK	6212269632	J 017956	05-03-2027	BST	6212269632012422	12-01-2000	Indonesia
14	Prasetyo	CADET ENGINE	6212269688	I 105244	12-12-2026	BST	6212269688012422	23-07-2004	Indonesia

Acknowledge



Gamal Idul Riad
Master

LAMPIRAN IX

Ship Particular



PT. SERVEWELL OFFSHORE
Graha Corner StoneJalan Rajawali Selatan II No 1
Kemayoran - Jakarta Pusat 10720
Phone : (62 21) 64713088

SHIP PARTICULAR UB. SERVEWELL VIGOR 3.500 BHP SUPPLY UTILITY VESSEL

PRINCIPAL PARTICULAR

Year built : 2003
Design : Kham Chuan Marine Pte. Ltd
Class : BV Class 1 #Hull #mach Tug-Supply
Vessel Fire Fighting Ship 1 Unrestricted navigation
Flag : Indonesia
Call sign : P O T G
IMO No : 9314430

DIMENSIONS

Length Overall : 45.00 m
Breadth mould : 11.00
Depth mould : 4.00
Craft – design : 3.20
CRT/NRT : 796/149
Deadweight : 490 mt

SPEED & CONSUMPTION

Max speed : 12.5 knots, approx
Consumption : 8mt/24h. approx
Type fuel : Marine Gas Oil

MACHINERY

Main engine : 2 x caterpillar 35128 HD
Rating : 2 x 1.305 kW 1.600
Rpm (total 3.500 bhp)/c/w
NICOMGN 1226V gearbox
Generators : 3 x 215 kW, 415V/3 phase / 50hz
Bow thrusters : 1 x 5t thrust driven by electric motor
Propellers : 2 x FPP in fixed kort nozzles ,
2.200mm Δ approx
Anchors : 2 x stockless anchors, approx 900kg each
Chain cables : 357,5m total length, 28 mm Δ each grade2
steel stud link chains

CARGO CAPACITIES

Clear deck area : 200 m² approx
Deck strength : 5mt/m²
Deck cargo : 140 mt
Fuel oil : 277m³, approx
Fresh water : 153m³, approx
Foam : 4,5m³, approx
Dispersant : 6,3m³, approx
Ballast water : 86,5m³ approx
Dirty oil : 4,4 m³

DECK MACHINERY

Tugger winch : 2 x electro – hyd 5T @ 15 m/mm Δ wire
Windlass : 1 x 4T @ 12 m/min double gypsies
Stem roller : 5m (L) x 16 m (W) Δ SWL 150mt
Deck crane : 1 x marine type type telescopic boom pedestal
base deck 1T @ 15 m , 5T @ 3 m

ACCOMMODATION

1- man cabin : 2 x1 berths
2- man cabin : 1 x 2 berths
4- man cabin : ~~10 x 4 berths~~
Total : ~~44 berths~~
Vessel is fully air conditioned

RADIO & NAVIGATION EQUIPMENT

GMDSS : A1 + A2 + A3
MF/HF-DSC : 1 x JRC JSB GM Radio Phone
VHF-DSC : 1 x JRC JHS – 32A Radio Phone
1 x Furuno FM 8800 D/8800 S
1 x Icom M304
Radar : 1 x JRC JMA 3910-6
1 x JRC JMA 2300
1 x Furuno 1715
EPIRB : 1 x ACR RI B-32 emergency position
Navtext receiver : 1 x Furuno NX 700 A/B
VHF radio : 3 x ACR SR – 103 (portable)
Inmarsat : 1 x Furuno Felcom 15
Autopilot : 1 set
Echo sounder : 1x Furuno Fish Finder
GPS : 1 x Furuno GP 39

gyrocompass
Gyro compass : 1 unit model CMZ 700B
Magnetic compass : saura MR 150 and saura T150
AIS : KODEN CLASS A AIS TRANSCIVER
NAVGARD BNWAS : 1 Unit

FIRE FIGHTING & SURVIVAL EQUIPMENT

External :
Fire-fighting : 1 x 1.200 m³/h fire pump at 13 bar & 2 x 600
m³/h fire and foam monitor
Internal:
CO₂ system in engine room.

LIFE SAVING & H.S.E EQUIPMENTS

Rescue boat : 1 x 6 men with davit
Floodlights : 6 x 1.000 W, 2 forward and 4 aft
Searchlights : 2x100 W c/w under deck controls for forward
and aft
Life rafts : 4 x 25 – man inflatable life raft SOLAS approved

OTHERS

Sewage treatment 1 x ISS-25 for 25 persons
1 set (2pos) dispersant spray boom system complete with
One ount P1-25 of 4m³ cap c/w metering valve
for proportioning 1-6%
System is incorporated with the general service
pump

LAMPIRAN X

Dokumentasi Pribadi



